



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE PLENO CELEBRADA EL DÍA 21 DE JULIO DE 2.014.

<p><u>Sr. Alcalde-Presidente:</u></p> <p>D. Ignacio Escañuela Romana</p> <p><u>Sres. Concejales presentes:</u></p> <p>D^a Rosario María Paz Galeano</p> <p>D. Antonio Sánchez González (Se incorpora a la sesión en la votación del punto 5 del Orden del día).</p> <p>D^a María Guadalupe Rivera Herrera</p> <p>D^a Rocío Carrasco Romero</p> <p>D. Pedro Suárez Cruz</p> <p>D. Rafael Pérez Sánchez</p> <p>D^a Elena María Rivera Soldán</p> <p>D. Ezequiel Jiménez Sánchez (Se incorpora a la sesión en la votación del punto 3 del Orden del día)</p> <p><u>Sres. Concejales ausentes:</u></p> <p>D. Juan Palomo Segura</p> <p>D. Maximino Martínez Fernández</p> <p><u>Sra. Secretaria Interventora:</u></p> <p>D^a. Alicia Hidalgo Trapero.</p>	<p>En la Casa Consistorial a las 20:00 horas del día arriba indicado se reunieron los Sres. Concejales electos relacionados para celebrar sesión a la que habían sido convocados.</p> <p>Constatada la existencia de quórum de asistencia se declaró abierta y pública la sesión por la presidencia, comenzando el examen de los siguientes asuntos incluidos en el Orden del Día:</p>
---	--

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Ratificación del borrador de las Actas de Pleno de los días 20 de marzo y 26 de junio de 2014.
- 2.- Determinación Fiestas Locales 2015.
- 3.- Adhesión a la Plataforma EMPRENDE EN 3.
- 4.- Reconocimiento Extrajudicial de Créditos.
- 5.- Aprobación Nuevos Estatutos de Mancomunidad Guadalquivir.
- 6.- Aprobación inicial Presupuesto General Ejercicio 2014.
- 7.- Solicitud de Subvención para la realización de procesos de elaboración presupuestaria a través de la participación ciudadana.
- 8.- Aprobación dedicación exclusiva cargo de Primer Teniente de Alcalde a partir de Septiembre de 2014.
- 9.- Moción sobre Consorcio Metropolitano de Transportes de Sevilla.
- 10.- Moción sobre actividad de marisqueo.
- 11.- Moción sobre modificación de la Ley Orgánica del Poder Judicial y de la Ley de Demarcación y Planta.



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

PUNTO Nº 1: Ratificación del borrador de las Actas de Pleno de los días 20 de marzo y 26 de junio de 2014.

El Sr. Presidente, dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 91.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, preguntó si algún miembro de la Corporación deseaba formular alguna observación a los borradores de las Actas correspondientes a las sesiones de 20 de marzo y 26 de junio de 2014.

No deseando realizar ningún miembro de la corporación observación alguna, las Actas de Pleno de fechas 20 de marzo y 26 de junio de 2014 se aprueban por unanimidad.

PUNTO Nº 2: Determinación Fiestas Locales 2015.

El Alcalde procede a la lectura de la propuesta de Pleno, la cual es del siguiente tenor literal:

“Considerando que con fecha 20/06/2014 se publicó en el BOJA nº 118 el Decreto nº 99/2014, de 10 de junio, de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo por el que se determina el calendario de fiestas laborales de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2015.

Considerando que el artículo 3 establece que “ La propuesta de cada municipio de hasta dos fiestas locales se realizará ante la Consejería de Empleo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía del presente Decreto, en la forma prevista en la Orden de 11 de octubre de 1993, de la Consejería de Trabajo, por la que se regula el procedimiento para la determinación de las fiestas locales”, y visto el Dictámen favorable emitido por la Comisión Informativa de Asuntos Generales, reunida en sesión ordinaria el día 14 de julio de 2014 , es por lo que se propone al Pleno de este Ayuntamiento la adopción del siguiente :

ACUERDO

PRIMERO.- Establecer como fiestas locales de Carrión de los Céspedes para 2015 los siguientes días:

- 4 de junio: Corpus Christi.
- 5 de Octubre: Fiesta del Rosario.

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía para su conocimiento y efectos oportunos.”

Sometida la Propuesta a votación, ésta se aprueba por unanimidad con los votos a favor los Grupos IULV-CA (2), PSOE (2) y PP (3).

PUNTO Nº 3.- Adhesión a la Plataforma EMPRENDE EN 3.

El Alcalde procede a la lectura de la propuesta de Pleno, la cual es del siguiente tenor literal:



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

Visto que mediante escrito que tuvo entrada en este Ayuntamiento el día 16 de junio de 2014, la Sociedad Provincial de Informática de Sevilla INPRO, S.A., ha comunicado los pasos necesarios a seguir para la adhesión a la Plataforma EMPRENDE EN 3.

Visto que la citada plataforma, dependiente del Gobierno de España y encuadrada en el Ministerio de Hacienda y Administración Pública, pretende agilizar los trámites de creación de empresas y las comunicaciones con los emprendedores mediante herramientas de Administración Electrónica, permitiendo a los mismos la presentación de declaraciones responsables en aquellos municipios adheridos al proyecto, lo cual redundaría en una reducción considerable de plazos para la creación de empresas, mediante la unificación de las plataformas tecnológicas existentes, y la simplificación de trámites administrativos que ello conlleve y visto el Dictámen favorable emitido por la Comisión Informativa de Asuntos Generales, reunida en sesión ordinaria el día 14 de julio de 2014 , es por lo que se propone al Pleno de este Ayuntamiento la adopción del siguiente :

ACUERDO

Primero.- Acordar la adhesión a la Plataforma EMPRENDE EN 3, dependiente del Gobierno de España y encuadrada en el Ministerio de Hacienda y Administración Pública, con el fin de agilizar los trámites de creación de empresas y las comunicaciones con los emprendedores mediante herramientas de Administración Electrónica.

El Alcalde pasa a explicar brevemente en qué consiste la Plataforma Emprende en 3.

En este momento se incorpora a la sesión plenaria el Concejal del Grupo IU, D. Ezequiel Jiménez Sánchez.

Sometida la Propuesta a votación, ésta se aprueba por unanimidad con los votos a favor los Grupos IULV-CA (3), PSOE (2) y PP (3).

PUNTO Nº 4.- Reconocimiento Extrajudicial de Créditos.

El Alcalde procede a la lectura de la propuesta de Pleno, la cual es del siguiente tenor literal:

"Ante la presentación de facturas pertenecientes a ejercicios anteriores en el departamento de Intervención, correspondientes a ejercicios anteriores.

Visto el informe de Intervención de fecha 09/07/2014, donde consta que en aplicación del artículo 60.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el reconocimiento de obligaciones correspondientes a ejercicios anteriores que, por cualquier causa, no lo hubieren sido en aquel al que correspondían, es competencia del Pleno de la Corporación, y que en este caso concreto es posible su realización.

En atención a lo expuesto y visto el Dictámen que consta en el expediente, emitido por la Dictámen favorable emitido por la Comisión Especial de Cuentas, reunida en sesión ordinaria el día 14 de julio de 2014 , es por lo que se propone al Pleno de este Ayuntamiento la adopción del siguiente :

ACUERDO



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

PRIMERO. Aprobar el reconocimiento de los créditos siguientes, correspondientes a ejercicios anteriores que se relacionan a continuación:

Nº ORDEN	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA	IMPORTE	PARTIDA
1	EDITORIAL EVEREST, S.A.	S 87194	22/11/06	573,62 €	330.22613

SEGUNDO. Aplicar, con cargo al Presupuesto del ejercicio 2014, los correspondientes créditos, con cargo a la partida señalada, de la cual se realizó la correspondiente retención."

El Alcalde pasa a explicar brevemente el asunto y, sometida la Propuesta a votación, ésta se aprueba por unanimidad con los votos a favor los Grupos IULV-CA (3), PSOE (2) y PP (3).

PUNTO Nº 5: - Aprobación Modificación Estatutos de Mancomunidad Guadalquivir.

En este momento se incorpora a la sesión Plenaria el Concejal del Grupo IU, D. Antonio Sánchez González. El Sr. Alcalde explica la necesidad de llevar a cabo esta modificación de los Estatutos de la Mancomunidad del Guadalquivir para adaptarlos a lo dispuesto en la LAULA, y lee la propuesta de acuerdo del siguiente tenor literal:

"Visto que con fecha 10 de julio de 2014 se recibió en este Ayuntamiento escrito de la Mancomunidad Guadalquivir en el que se nos informa sobre la aprobación provisional de sus nuevos Estatutos en sesión de Pleno de fecha 4 de julio de 2014.

Visto que en el mismo escrito se pide que este Ayuntamiento someta los citados Estatutos a la aprobación del Pleno Municipal, y visto el Dictámen que consta en el expediente, emitido por la Comisión Informativa de Asuntos Generales, es por lo que se propone al Pleno de este Ayuntamiento la adopción del siguiente :

ACUERDO

PRIMERO. Aprobar los nuevos Estatutos de la Mancomunidad Guadalquivir, aprobados por el Pleno de aquella entidad el 4 de julio de 2014, y que son del siguiente tenor literal:

"PREÁMBULO

Mediante Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, de 9 de marzo de 1983, publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 24, de 22 de marzo de aquel ejercicio, se constituye la Mancomunidad para la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos Guadalquivir a fin de dar solución a los residuos que se generan en los términos municipales de las localidades que en la misma se integran, en orden a la debida protección del medio ambiente y subsuelo, fomentando, en su caso, el aprovechamiento de tales desechos y residuos mediante la adecuada recuperación de los recursos contenidos en ellos.

A lo largo de la década de los noventa la Mancomunidad experimenta un enorme impulso que la lleva a ampliar sus competencias, iniciando la realización del servicio de recogida domiciliaria de residuos, así como la limpieza viaria en algunos municipios e incorporándose a la entidad nuevas localidades. Tales circunstancias, si bien se llevan a cabo con las debidas actuaciones administrativas, no fueron acompañadas con la modificación estatutaria oportuna.



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

Mediante la última modificación estatutaria publicada por Resolución de 30 de junio de 2011, de la Dirección General de Administración Local en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 141 de 20 de julio de 2011, se procedió a dar acogimiento estatutario a la realidad actual de la Entidad, acomodar sus previsiones al ordenamiento jurídico vigente y lo que resulta de mayor interés, constituirse como un verdadero y dinámico instrumento de actuación que favorezca el hallazgo de soluciones acordes con la demanda social respecto a la eficacia en las actuaciones administrativas y en el mayor grado de concienciación medioambiental, superando las dificultades que por su desfase temporal presentaba la anterior norma estatutaria de la Mancomunidad.

La presente modificación Estatutaria responde a la urgente necesidad de adaptar el texto estatutario a la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

Es voluntad de todos los miembros que conforman la Mancomunidad dotar a la misma de los medios adecuados y dirigir todos sus esfuerzos, y los presentes estatutos es el principal exponente de tal aspiración, a que todos los municipios participen por igual en los nuevos fines, meta que ha de conseguirse con la realización de una gestión integral de los residuos que favorezca la plena transferencia por todos los municipios de las competencias que se reconocen a la Entidad, alcanzándose de esta forma el espíritu solidario que preside el derecho a asociarse en entes mancomunados reconocido a los municipios en el art. 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

La producción de residuos se ha incrementado en los últimos tiempos de una forma importante, evolucionando, de forma simultánea, hacia una mayor complejidad. El modo de vida y costumbres de nuestra sociedad han provocado un progresivo crecimiento en la generación de residuos que han cambiado hacia una composición mucho más compleja y heterogénea. Demasiados residuos son la expresión de un consumo ineficiente de recursos naturales. El reto de la política ambiental sobre los residuos es la raíz del problema: Necesitamos superar modelos sociales de consumo irreflexivo y comportamientos colectivos insostenibles, y, en última instancia, insolidarios en la escala global. Los principios que inspiren la gestión de residuos por ello deben tener en cuenta éstos como parte integrante del flujo total de materiales de la sociedad. Mediante los presentes Estatutos la Mancomunidad Guadalquivir expresa su firme compromiso con el establecimiento de una sociedad europea reciclada y con el objetivo de llegar a ser una de las Mancomunidades de referencia en Andalucía en materia de gestión de residuos tanto por su excelencia como por su innovación.

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, DOMICILIO, ÁMBITO Y DURACIÓN

Artículo 1. Constitución.

Los municipios de Albaida de1 Aljarafe, Almensilla, Aznalcáñar, Aznalcóllar, Benacazón, Bollullos de la Mitación, Bormujos, Carrión de los Céspedes, Castilleja de Guzmán, Castilleja del Campo, Espartinas, Gelves, Gines, Huévar del Aljarafe, Isla Mayor, Mairena del Aljarafe, Olivares, Palomares del Río, Pilas, La Puebla del Río, Salteras, Sanlúcar la Mayor, Santiponce, Umbrete, Valencina de la Concepción, Villamanrique de la Condesa y Villanueva del Ariscal conforme a la facultad que les reconoce la legislación española de Régimen local, y en particular la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía se constituyen en Mancomunidad de carácter voluntario para la prestación conjunta de los servicios que se señalan en artículo 6 de estos Estatutos.

La Mancomunidad se organiza según lo dispuesto en los artículo 44 y concordantes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y del Capítulo II, SECCIÓN 1ª Mancomunidades de municipios de la Ley 5/2010, de 11 de junio, y su funcionamiento se acomodará a dichas disposiciones, a los presentes Estatutos y demás disposiciones de régimen local.

Artículo 2. Denominación.

La expresada Entidad Local tendrá por denominación "Mancomunidad Guadalquivir".



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

Artículo 3. Domicilio.

El domicilio de la Mancomunidad residirá en Ctra. A-477, p km 375, Finca Las Palmillas (tramo comprendido entre Sanlúcar la Mayor y Benacazón), 41800, Sanlúcar la Mayor (Sevilla), lugar donde radicarán sus órganos de gobierno y administración.

Artículo 4. Ámbito territorial.

El ámbito territorial de la Mancomunidad abarcará los respectivos términos municipales de los municipios que en ella se integran.

Artículo. 5. Derechos y obligaciones.

Son derechos y obligaciones de los municipios mancomunados:

1. Participar en la gestión de la Mancomunidad, de acuerdo con lo que disponen los presentes Estatutos.
2. Recibir información directa de los asuntos que sean de su interés.
3. Presentar propuestas de actuación en el ámbito de las materias de competencia de la Mancomunidad
4. Contribuir directamente al sostenimiento económico de la Mancomunidad, mediante las aportaciones reguladas en los presentes Estatutos.

Artículo 6. Duración.

La Mancomunidad se constituye por tiempo indefinido, sin perjuicio de los acuerdos de disolución y modificación que puedan adoptarse de conformidad con lo dispuesto en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO II FINES Y COMPETENCIAS

Artículo 7. Fines de la Mancomunidad.

La Mancomunidad tendrá por objeto la prestación de los siguientes servicios:

a) La gestión de los residuos urbanos generados en los términos de los municipios que la integran, en orden a la debida protección del Medio Ambiente y del subsuelo, fomentando, en su caso, el aprovechamiento de tales desechos y residuos mediante la adecuada recuperación de los recursos contenidos en ellos. Para conseguir estos fines la Mancomunidad desarrollará actividades de concienciación ciudadana en la defensa y respeto al medio ambiente.

Por gestión debe entenderse lo dispuesto a estos efectos en 1a letra m) del artículo 3 "Definiciones" de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones, así como el mantenimiento posterior al cierre de los vertederos, incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente».

b) Limpieza viaria.

Todos los municipios mancomunados están obligados a transferir a la Mancomunidad los servicios de tratamiento y eliminación de los residuos, siendo de carácter voluntario la transferencia de los restantes servicios.

La competencia de 1a Mancomunidad podrá extenderse a otros fines comprendidos dentro del objeto de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, y del Capítulo V del Título IV de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía, y del Reglamento de Residuos de Andalucía, aprobado por Decreto 73/2012, de 20 de marzo, cuya realización conjunta interese a los miembros agrupados, siempre que exista acuerdo favorable de todas las



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

Corporaciones que la conforman y mediante el correspondiente procedimiento de modificación de Estatutos.

Artículo 8. Gestión de Servicios.

1. Para la prestación de los servicios y ejecución de las obras que requiera el cumplimiento de sus fines, se podrán utilizar todas aquellas formas de gestión directa o indirecta previstas en la legislación de régimen local, en especial las señaladas en el art. 33 de la Ley 5/2010, de 11 de junio.
2. La Mancomunidad podrá aceptar la ejecución de obras y la prestación de servicios cuya titularidad o ejercicio pudieran transferirle o delegarle otras Instituciones o Administraciones Públicas, así como realizar actividades y asumir competencias que se concierten, convengan o se determinen por aquellas, siempre que se encuentren incluidas entre sus fines y competencias.
3. La Mancomunidad, a través de la encomienda de la gestión ordinaria de determinados servicios, podrá realizar funciones ejecutivas correspondientes a competencias de otras Entidades o Administraciones Públicas, previa aceptación y determinación de las facultades y los medios con que se dote.

Artículo 9. Potestades.

1. Según reconocen los artículos 44.2 de la Ley 7/1985 y 65, apartado 10, de la Ley 5/2010, de 11 de junio, la Mancomunidad tiene plena personalidad jurídica para el cumplimiento de las finalidades señaladas en los artículos precedentes y, en consecuencia, estará capacitada para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y prestar los servicios públicos señalados en estos Estatutos como de su competencia, obligarse, interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes.
2. Las potestades y prerrogativas necesarias para el cumplimiento de sus fines serán las siguientes:
 - a) De auto organización y de reglamentación de los servicios que gestione.
 - b) Tributaria y financiera.
 - c) De programación o planificación.
 - d) De investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.
 - e) De presunción de legitimidad y ejecutividad de sus actos.
 - f) De ejecución forzosa y sancionadora.
 - g) De revisión de oficio de sus actos y acuerdos.
 - h) De inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, prelación y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a la Haciendas del Estado y de la Comunidad Autónoma.
 - i) La potestad expropiatoria.

TÍTULO II, ORGANIZACIÓN DE I.A MANCOMUNIDAD. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN GENERAL.

Artículo 10. Órganos de Gobierno de la Mancomunidad.

1. El Gobierno y Administración de la Mancomunidad corresponderá a Los siguientes órganos:
 - El Pleno.
 - Junta de Gobierno Local.
 - Presidencia y Vicepresidencia.



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

2. A través de Reglamento Orgánico podrán establecerse y regularse otros órganos complementarios de los anteriores.”

CAPÍTULO II. EL PLENO

Artículo 11. Constitución.

El Pleno es el órgano superior de representación municipal de gobierno y administración de la Mancomunidad.

Tras la celebración de elecciones locales y dentro del plazo de treinta días siguientes a la sesión constitutiva de cada uno de los Ayuntamientos mancomunados, se nombrarán los vocales representantes en la mancomunidad, debiéndose comunicar el acuerdo a la misma. En el caso que algún municipio no haya notificado la designación de representante en el plazo anterior se convocará a su Alcalde.

Hasta la fecha de constitución del nuevo Pleno, actuará en funciones la anterior y su Presidente.

La sesión constitutiva del Pleno de la Mancomunidad deberá celebrarse dentro de los diez días hábiles siguientes a la conclusión del plazo para la designación de representantes por todos los municipios mancomunados. A tal efecto, el Presidente en funciones, previa las consultas oportunas efectuara la convocatoria con la antelación prevista en el art. 13 de los presentes Estatutos. En caso de que no se convoque la sesión constitutiva en el plazo señalado, ésta se celebrará a las 19,00 horas del martes de la décimo séptima semana siguiente a la celebración de elecciones municipales, correspondiendo su convocatoria al Secretario de la Mancomunidad.

Durante el período en que se permanezca en funciones solo se podrá llevar a cabo la gestión ordinaria de la Mancomunidad.

Artículo 12. Composición.

1.- El Pleno estará compuesto por miembros electos de todos los municipios que forman parte de la Mancomunidad, asistido por un Secretario y un Interventor. También participará, con voz y sin voto, el Director Gerente de la Entidad.

Cada grupo que haya obtenido representación municipal estará representado por un vocal.

La designación nominal de cada uno de los miembros del Pleno será efectuada por los Plenos municipales respectivos, los cuales nombrarán igualmente, en el mismo acto, miembros suplentes para aquellos supuestos en el que el titular se vea imposibilitado de acudir a las Sesiones del Pleno.

Los componentes del Pleno terminarán su mandato al cesar en el cargo que ostenten o cuando sean sustituidos por el Pleno del Ayuntamiento del municipio que representan.

2. Cada municipio mancomunado dispondrá en el Pleno de diez votos por cada unidad de millar de habitantes de derecho y fracción, que se computará a partir de 500 habitantes de derecho que consten en el último padrón municipal oficial a 1 de enero del año de la constitución del Pleno.

En el supuesto de existir representantes de diversos grupos políticos pertenecientes a un mismo municipio, los votos se distribuirán en proporción al número de concejales obtenidos por cada grupo político en su municipio. El Alcalde/Presidente será uno de dichos representantes ostentando la representación de su grupo.

La mencionada distribución se operará asignando a cada grupo político un número de votos equivalente a la cifra entera resultante de la aplicación de la mencionada proporción. En caso que el número de votos correspondientes a la Corporación resulte superior a la suma de las anteriores cifras enteras, los votos restantes serán designados de forma consecutiva, por unidades enteras, a aquellos grupos que dispongan de las fracciones de votos mas elevadas, y, en caso de empate, a aquel que mayor número de votos haya obtenido en las últimas elecciones locales.

Cada municipio dispondrá al menos de diez voto en el Pleno.

Los representantes municipales quedan obligados a constituir grupos políticos en función de la formación política a la que representan, siempre que dicha formación obtenga al menos el 5% de los votos totales del Pleno. Los



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

representantes de aquellas formaciones políticas que no alcancen el referido porcentaje de votos constituirán un grupo denominado grupo mixto, salvo que opten por asociarse en algunos de los grupos constituidos, mediante solicitud aceptada por el portavoz del grupo al que pretenda asociarse

Ningún representante municipal podrá formar parte de mas de un grupo político.

Los grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Presidente y suscrito por todos sus integrantes, que se presentará ante el Secretario/a de la Mancomunidad en el plazo de cinco días desde la fecha de constitución del Pleno. En este escrito se hará constar la designación de portavoz del grupo, pudiendo nombrarse también suplente.

Artículo 13. Atribuciones y competencia.

1. Son atribuciones del Pleno de la Mancomunidad, las siguientes:

- a) El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
- b) Alto gobierno y dirección de la Mancomunidad.
- c) Constitución y disolución de la Mancomunidad.
- d) Proponer la modificación de los Estatutos.
- e) Decidir sobre la admisión y separación de nuevos miembros.
- f) Aprobación del Presupuesto.
- g) Aprobación de Reglamentos Orgánicos.
- h) La aprobación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo.
- i) La aceptación de la delegación de competencias hechas por las Administraciones Públicas.
- j) La adquisición de bienes y derechos cuando su valor supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto y, en todo caso, cuando sea superior a tres millones de euros, así como las enajenaciones patrimoniales en los siguientes supuestos:

1º Cuando se trate de bienes inmuebles o de bienes muebles que estén declarados de valor histórico o artístico, y no estén previstas en el Presupuesto.

2º Cuando estando previstas en el Presupuesto, superen los mismos porcentajes y cuantías indicados para las adquisiciones de bienes.

- k) Planes generales de inversiones.
- l) Aprobación de las Ordenanzas, imposición de tasas por las prestaciones de servicios o la realización de actividades de su competencia, así como contribuciones especiales para la ejecución de las obras o para el establecimiento, ampliación o mejoras de los servicios.
- m) La aprobación de las formas de gestión de los servicios.
- n) Elegir y destituir al Presidente.
- ñ) Fijar anualmente las aportaciones económicas de los municipios integrantes de la Mancomunidad establecida en el art. 24 de estos Estatutos.
- o) Las demás que expresamente le confieran los presentes Estatutos y las Leyes u otras disposiciones administrativas, y en general, todas aquellas atribuciones y facultades que la Legislación de Régimen Local señale para el Ayuntamiento Pleno.

2. El Pleno puede delegar cualquiera de sus atribuciones, en todo o en parte, en el Presidente o la Junta de Gobierno focal, con excepción de aquellas cuya aprobación exija mayoría especial o resulten legalmente indelegables.

Artículo 14. Régimen de Sesiones.

1. El Pleno celebrará sesión ordinaria una vez cada semestre, como mínimo. Respetando este límite, corresponde al Pleno decidir el número y la periodicidad de estas sesiones, mediante acuerdo adoptado en 1a siguiente sesión que tenga lugar tras su constitución.

El Pleno se convocará con carácter extraordinario a instancias del Presidente o cuando lo solicite al menos una cuarta parte de sus miembros. En este último caso la celebración de la sesión no podrá demorarse más de 15 días hábiles desde que fue solicitada. Si el Presidente no convocase el Pleno extraordinario solicitado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

Secretario de la Mancomunidad a todos los miembros de la misma al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente.

Las sesiones se celebrarán en el domicilio señalado en el art. 3, previa citación de sus miembros, mediando dos días hábiles como mínimo entre la convocatoria y la celebración.

Las citaciones se harán, por escrito en el domicilio de cada- una de las Entidades mancomunadas, sin perjuicio de utilizar cuantos medios están previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo para mejor conocimiento de la convocatoria.

En lo no previsto en los presentes Estatutos, y no se oponga a estos, será de aplicación al régimen de sesiones de la Mancomunidad lo dispuesto en la legislación de régimen local sobre el régimen de sesiones del Pleno de los Ayuntamientos.

2. Para celebrar sesión el Pleno, en primera convocatoria, será necesaria la asistencia de la mitad mas uno de sus componentes, siempre que estos representen mayoría absoluta en votos computados. En segunda convocatoria podrá celebrar sesión, dos días hábiles después, a la misma hora, mediante la concurrencia de un tercio del número legal de sus miembros y que alcancen también los votos computados de un tercio de sus componentes.

3. Los acuerdos se adoptarán, como regla general, por mayoría simple de votos presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

Es necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de votos en el Pleno para la adopción de los acuerdos en las siguientes materias:

- a) Propuesta de modificación o ampliación de los Estatutos.
- b) Transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente.
- c) Concesión de bienes o servicios por más de cinco años, siempre que su cuantía exceda del 20 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto.
- d) Aprobaciones de operaciones financieras o de crédito y concesiones de quitas o esperas, cuando su importe supere el 10% de los recursos ordinarios de su presupuesto, así como las operaciones de crédito previstas en el art. 177.5 de la Ley 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.
- e) Determinación de la forma de gestión de los servicios.
- f) Enajenación de bienes, cuando su cuantía exceda del 20 por ciento de los recursos ordinarios de su presupuesto.
- g) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas.
- h) Acordar la propuesta de disolución de la Mancomunidad.
- i) Cualquier otra materia en que así se disponga en los presentes Estatutos o en la legislación de Régimen Local.

Sometida una propuesta a votación, si esta resultare con igual número de votos a favor que en contra, se procederá a efectuar una nueva deliberación sobre la misma con posterior votación. Caso de persistir el empate, el Presidente podrá dirimirlo con voto de calidad.

4. En lo no previsto en el presente artículo, serán aplicables los preceptos sobre régimen de sesiones, adopción de acuerdos y actas de la legislación de Régimen Local.

CAPÍTULO III LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Artículo 15. Composición y atribuciones.

1. La Junta de Gobierno Local estará integrada por el Presidente de la Mancomunidad, asistido por un Secretario y un Interventor y un representante de cada grupo político con representación en el Pleno.

En el plazo de diez días hábiles siguientes a la fecha de constitución del Pleno, cada grupo político designará y comunicará a la Mancomunidad su representante en la Junta de Gobierno Local. Para ser miembro de la Junta deberá tenerse la condición de representante, titular o suplente, en el Pleno de la Mancomunidad.

A efectos de representación en la Junta de Gobierno Local, las agrupaciones de electores independientes formarán un único



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

grupo político.

El Presidente en la Junta de Gobierno Local tendrá el voto de calidad para dirimir los empates.

Los miembros de la Junta de Gobierno, tendrán su voto ponderado, según el número total de votos de cada formación obtenidos en el Pleno de la Mancomunidad.

Dicha Junta se reunirá de forma ordinaria al menos una vez cada dos meses y de forma extraordinaria siempre que sea convocada por su Presidente.

2. Corresponde a la Junta de Gobierno Local:

- a) La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) Aprobación de las bases que regirán las pruebas de acceso a la función pública de la Mancomunidad.
- c) Las atribuciones que la Presidencia o el Pleno le deleguen.

3. El Presidente podrá invitar a otras personas que participaran con voz y sin voto.

4. La Junta de Gobierno Local podrá constituir aquellos órganos o comisiones complementarias necesarias para el mejor desarrollo de sus funciones.

CAPÍTULO IV EL PRESIDENTE

Artículo 16. Elección.

1. El Presidente de la Mancomunidad es elegido en la sesión de constitución del Pleno, mediante votación nominal, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Pueden optar al cargo todos los vocales que presenten su candidatura.
- b) Si alguno de ellos obtiene la mayoría absoluta de los votos es proclamado electo.
- c) Si ninguno de ellos obtiene dicha mayoría, se procederá a realizar una segunda votación, siendo proclamado electo quien obtenga el mayor número de votos.
- d) En el caso de que resulte un empate, se procederá a realizar una nueva votación entre los candidatos empatados.
- e) De persistir el empate, será proclamado electo, entre los empatados, el vocal que obtenga el respaldo de un mayor número de municipio.
- f) De persistir el empate, este se resolverá por sorteo.

2. En el caso de cese por cualquier causa de1 Presidente, se procederá a nueva elección de acuerdo con estos Estatutos, en el plazo de diez días siguientes al conocimiento de la causa que de lugar al cese o vacante del cargo de Presidente.

Artículo 17. Vicepresidente.

El Vicepresidente será nombrado y cesado por y entre los miembros de la Junta de Gobierno Local, a propuesta del Presidente.

Corresponderá al Vicepresidente sustituir en la totalidad de sus funciones al Presidente, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Presidente en los supuestos de vacante en la Presidencia hasta que tome posesión el nuevo Presidente.

Tendrá igualmente las atribuciones que le delegue la Presidencia de la Mancomunidad.

Artículo 18. Atribuciones del Presidente.

1. Son atribuciones del Presidente de la Mancomunidad, en el ejercicio de sus funciones representativas y ejecutivas; las siguientes :

- a) Dirigir el gobierno y administración de la Mancomunidad



Alcaldía

- b) Representar a la Mancomunidad y convocar, presidir y levantar las sesiones del Pleno, de la Junta de Gobierno Local y de cualesquiera otros órganos de la Entidad.
 - c) Decidir los empates con voto de calidad una vez realizada la segunda votación y si persistiera el empate.
 - d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios, obras y actividades de la Mancomunidad.
 - e) Ordenar pagos, rendir cuentas y administrar los fondos y bienes de la Mancomunidad.
 - f) Disponer gastos dentro de los límites de su competencia.
 - g) Desempeñar la Jefatura superior del personal de la Mancomunidad y la potestad disciplinaria.
 - h) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.
 - i) Contratar obras, servicios y suministros, dentro de los límites establecidos por la legislación vigente para el Alcalde.
 - j) Ejercitar acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Mancomunidad en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano, y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, dando cuenta a la misma en la siguiente sesión que se celebre para su ratificación.
 - k) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracciones de las ordenanzas que regulen los servicios que presta la Mancomunidad.
 - l) Las adquisiciones de bienes y derechos y enajenación del patrimonio, dentro de los límites establecidos por la legislación vigente para el Alcalde
 - m) Todas aquellas que la normativa de régimen local atribuye al Alcalde para el cumplimiento de las competencias que tiene atribuidas, así como las no atribuidas específicamente a otro órgano mancomunado.
2. El Presidente puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo las de la concertación de operaciones de crédito, la jefatura superior de todo el personal y las enumeradas en los apartados a), b), c) y j).

TÍTULO III RECURSOS ECONÓMICOS

CAPÍTULO I PATRIMONIO

Artículo 19. El patrimonio de la Mancomunidad está constituido por el conjunto de bienes de dominio público o patrimoniales, derechos y acciones que le pertenecen, a tal efecto deberá formarse un Inventario de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones vigentes en la materia.

Artículo 20. Los municipios al integrarse o transferir servicios en la Mancomunidad deberán ceder a la misma el uso de los bienes y derechos afectos a los servicios cuya titularidad asume la Mancomunidad, cesión que se regulara mediante el correspondiente convenio.

Artículo 21. La Mancomunidad goza, respecto de sus bienes, de las potestades que con carácter general se atribuyen por la Ley a las Entidades Locales.

CAPÍTULO II ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA

Artículo 22. Presupuesto.

El Presupuesto, en su elaboración se ajustará a lo dispuesto en la legislación de régimen local vigente y será aprobado por el Pleno.

Los presupuestos anuales de la Mancomunidad serán formados por el Presidente, con el asesoramiento del Secretario-Interventor de la Mancomunidad, correspondiendo su aprobación al Pleno, siendo aplicable respecto del procedimiento de aprobación de los presupuestos, su ejecución y liquidación, patrimonio, y gasto público, la normativa contenida en la legislación reguladora de las Haciendas Locales, y las restantes normas de aplicación a las entidades locales.

Artículo 23. Ordenanzas fiscales.

Para la imposición, exacción, liquidación y cobranza de sus recursos, la Mancomunidad aprobará las Ordenanzas



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

correspondientes a los distintos servicios, teniendo dichas ordenanzas fuerza obligatoria en los municipios que corresponda, según los servicios, una vez aprobadas.

Corresponderá a los municipios, respetando las disposiciones referentes a la protección de datos de carácter personal, facilitar a la Mancomunidad toda la información precisa para la formación de padrones, altas, bajas y demás modificaciones referidas a los contribuyentes afectados por los distintos servicios que constituyan los fines regulados en artículos anteriores.

La Mancomunidad podrá en todo momento, por sus propios medios, comprobar la veracidad y exactitud de los datos a que se refiere el número anterior.

Artículo 24. Aportación de las entidades mancomunadas y régimen indemnizatorio aplicable a los municipios por incumplimiento de sus obligaciones con la Mancomunidad.

1. Las aportaciones de los municipios a la Mancomunidad tienen la consideración de pagos obligatorios y preferentes para las entidades mancomunadas, que se comprometen a consignar en sus presupuestos ordinarios aquellas aportaciones que se hayan acordado por el Pleno de la Mancomunidad y que hayan de nutrir el estado de ingresos de la misma

Las aportaciones de cada municipio, respetando en todo caso el criterio de proporcionalidad serán fijadas por el Pleno atendiendo a criterios de coste de los servicios que se les preste, número de habitantes, número de toneladas de residuos urbanos, cualquier otro que fije el Pleno de igual o parecida naturaleza.

Las aportaciones se realizarán en la forma y plazos que determine el Pleno. En caso de que algún municipio se retrase en el pago de su cuota más de un trimestre, el Presidente lo requerirá para que lo lleve a efecto en el término de veinte días. Transcurrido éste sin haber hecho efectivo el débito, podrá aquel solicitar de los órganos de la Administración Central, Autonómica o Provincial, la retención de las cuotas pendientes, con cargo a las cantidades que por cualquier concepto fueran liquidadas a favor del Ayuntamiento deudor, a fin de que se las entregue a la Mancomunidad.

Si el Presidente, una vez transcurridos los plazos establecidos en el punto anterior, no hubiera reclamado la retención del débito pendiente a los órganos antes mencionados, el Pleno de la Mancomunidad podrá, por mayoría absoluta, subrogarse en estas atribuciones y solicitar de dichos órganos la referida retención. Reglamentariamente se determinarán los recargos de demora que deberán satisfacer los Ayuntamientos que no cumplan con sus obligaciones en cuanto a las aportaciones a la Mancomunidad.

Esta retención es autorizada expresamente por los Ayuntamientos mancomunados en el momento de la aprobación de los presentes Estatutos, y se hará efectiva a la Mancomunidad siempre que se acompañe la certificación de descubierto reglamentaria en cada caso.

2. En todo caso, si pese a las medidas señaladas anteriormente, algún Ayuntamiento no satisface las deudas correspondientes a la Mancomunidad, podrá ésta suspender a los deudores la prestación de los servicios que se financien mediante tales aportaciones.

3. Serán de aplicación a la Mancomunidad las disposiciones legales y reglamentarias por las que se rigen las Entidades Locales en materia de crédito local, ordenación de gastos y pagos, tesorería, presupuestos, intervención de la gestión económica, contabilidad, rendición de cuentas y, en general las relativas a las Haciendas Locales.

Artículo 25. Recursos económicos.

Los recursos económicos de la Mancomunidad, serán los siguientes:

- a) Aportaciones que, para cada ejercicio económico, fije el Pleno a cada uno de los municipios mancomunados.
- b) Subvenciones y otros ingresos de carácter público local, autonómico, nacional o comunitario.
- c) Tasas y precios por la prestación de servicios.
- d) Contribuciones especiales para la ejecución de obras o para el establecimiento, ampliación o mejora de servicios asumidos por la Entidad.
- e) Los procedentes de operaciones de créditos.
- f) Multas y sanciones.
- g) Ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

h) Cualquier otro recurso que se establezca en favor de las Mancomunidades por disposición legal o reglamentaria.”

TÍTULO IV DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNIDAD

CAPÍTULO I EL SECRETARIO, INTERVENTOR Y TESORERO

Artículo 26.

1.- Para el desarrollo de sus funciones administrativas, la Mancomunidad tendrá los puestos de trabajo reservados a funcionarios, con habilitación de carácter nacional que correspondan, de acuerdo con la clasificación que a estos efectos haga de la Mancomunidad la Consejería de Gobernación y Justicia de la Junta de Andalucía. En tanto se cubren estos puestos, actuarán los funcionarios que desempeñen puestos similares en cualquiera de los Ayuntamientos que integran esta Entidad, sin perjuicio de las autorizaciones que para el legal desempeño de los mismos hubieren de obtener los nombrados, y condicionado al pronunciamiento por parte del órgano competente de la Comunidad Autónoma Andaluza sobre la exención del desempeño de estos puestos por habilitados estatales o bien mediante la fórmula de servicios de asistencia conforme al art. 26.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por la Diputación Provincial.

2.- Las funciones a desempeñar por estos funcionarios serán las previstas en el RD 1174/1987, de 18 de septiembre, de régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

3.- Asistirán a las sesiones, tanto la Junta de la Mancomunidad, como la Junta de Gobierno Local, con voz pero sin voto

4.- Las funciones de1 Tesorero serán las tesorería y recaudación. El cargo de tesorero será nombrado por el Pleno de la Mancomunidad a propuesta de la Presidencia.

Artículo 27. Director Gerente.

Para el mejor desarrollo y operatividad de le Mancomunidad, la Junta de Gobierno designará un Gerente con categoría de personal directivo y 1a condición de personal laboral. E1 nombramiento habrá de recaer en persona especialmente cualificada, para la gestión de las materias que constituyen los fines de la Mancomunidad y su designación atenderá a principios de igualdad, mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia. El acuerdo de designación establecerá las condiciones en que habrá de ejercer e} cargo" La separación o cese corresponde a la Junta de Gobierno.

El Director Gerente ejercerá las siguientes funciones:

- a) Dar trámite de ejecución, bajo la superior autoridad de1 Presidente y dentro de los cauces legales, a los acuerdos de la Mancomunidad.
- b) Dar trámite e inspeccionar los servicios y dependencias de carácter técnico y coordinar las de carácter administrativo.
- c) Proponer los planes de acción, en orden al desarrollo de las competencias atribuidas a la Mancomunidad.
- d) Firmar la correspondencia y otros documentos de trámite no reservados a funcionarios de carrera.
- e) Formular propuestas de gastos corrientes de gestión.

0 Realizar las actividades de carácter material, técnico y de servicio que dentro de sus competencias le ordene o encomiende el Pleno o el Presidente de 1a Mancomunidad, mediante instrucciones y órdenes de servicio.

g) Llevar a cabo cuantas gestiones sean precisas, para dar cumplimiento a los acuerdos de los órganos rectores de 1a Mancomunidad.

h) Asistir a las sesiones del Pleno y Junta de Gobierno, con voz pero sin voto.

Artículo 28. Resto de Personal.

El personal que fuere necesario para el desarrollo de las actividades de la Mancomunidad será funcionario, de carrera o interinos, y contratados en régimen laboral.



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

Las plazas de la plantilla y los puestos de trabajo serán cubiertos atendiendo a los procedimientos establecidos en la normativa vigente.

TÍTULO V ADHESIÓN Y SEPARACIÓN DE MUNICIPIOS, MODIFICACIÓN ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA MANCOMUNIDAD

CAPÍTULO I ADHESIÓN Y SEPARACIÓN DE MUNICIPIOS

Artículo 29. Adhesión de municipios.

1. El procedimiento de adhesión de un nuevo municipio a la Mancomunidad seguirá los trámites siguientes:
 - a) Podrán adherirse a la Mancomunidad aquellos municipios que, reuniendo las condiciones previstas en estos Estatutos, se comprometan a asumir las obligaciones que en ellos se establecen a los miembros que la integran y a aceptar las condiciones de aportación económica y representatividad política fijadas por el Pleno de Mancomunidad y estos Estatutos.
 - b) Corresponde al municipio interesado solicitar formalmente su incorporación mediante acuerdo plenario de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno del Ayuntamiento, fijando las condiciones expuestas en el apartado anterior, así como los servicios en que se integra, en su caso. Dicho acuerdo determinará la aprobación de la adhesión y de los estatutos de la Mancomunidad"
 - c) Acuerdo inicial del Pleno de la Mancomunidad proponiendo la adhesión, adoptado por el quórum de la mayoría absoluta.
 - d) Se abrirá un período de información pública por plazo de un mes, exponiendo anuncio en los tabloneros de los Ayuntamientos integrados y de la Mancomunidad, así como su inserción en los Boletines Oficiales de la Provincia de Sevilla y de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Durante dicho período, los municipios mancomunados podrán presentar alegaciones y sugerencias sobre la adhesión solicitada.
 - e) De forma simultánea con la información pública prevista en la letra anterior se dará audiencia a las diputaciones provinciales afectadas para que emitan informe en el plazo de un mes.
 - f) Por último, se adoptará acuerdo del Pleno de Mancomunidad con el quórum de mayoría absoluta, resolviendo las alegaciones presentadas, en su caso, y aprobando la propuesta de adhesión, que supondrá la adaptación de los Estatutos y su entrada en vigor.
 - g) Se dará cuenta de dicho acuerdo se comunicará a la consejería competente sobre régimen local, que lo comunicará a la Administración General del Estado, publicándose en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía la modificación producida en los Estatutos como consecuencia de la adhesión.
2. En el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de adopción del acuerdo de adhesión por el Pleno de la Mancomunidad, deberá comunicar el Ayuntamiento interesado la designación de sus representantes, conforme a estos Estatutos para formar parte de dicho órgano de gobierno de la Mancomunidad.
3. La aportación inicial de los municipios incorporados a la Mancomunidad con posterioridad a su constitución se fijará por el Pleno, teniendo en cuenta las aportaciones realizadas hasta la fecha por los municipios mancomunados, actualizadas en su valoración, aplicándose los criterios que determine el Pleno.
4. El periodo mínimo de permanencia en la Mancomunidad será de cuatro años.

Artículo 30. Separación de Miembros.

1. La separación de alguno de los miembros de la Mancomunidad podrá ser voluntaria o forzosa.
2. Procederá la separación forzosa de alguno de los municipios que la integran, en caso de incumplimiento reiterado de sus obligaciones económicas o por la concurrencia de causas que le sean imputables al mismo, que afecten notoriamente a la



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

viabilidad de la Mancomunidad o de algún servicio mancomunado esencial, a juicio del Pleno de la Mancomunidad.

3. La separación de la Mancomunidad se llevará a cabo mediante el siguiente procedimiento:

a) En el caso de separación voluntaria, solicitud formal de la Corporación interesada, previo acuerdo adoptado por la mayoría absoluta legal del Pleno de la misma, y remitiendo certificación de ese acuerdo a la Mancomunidad.

Será necesario notificar a la Mancomunidad el acuerdo de separación con una antelación de al menos seis meses al inicio de la efectividad del mismo, efectividad que siempre será referida a 31 de diciembre siguiente a la fecha de adopción del acuerdo.

Ningún municipio podrá separarse de la Mancomunidad si, habiendo transcurrido el período mínimo de permanencia, mantiene deudas con la misma. A tal efecto, con la solicitud de separación deberá proceder a la liquidación de las deudas que se mantengan, al abono de la parte del pasivo de la mancomunidad que, en ese momento, le sea proporcionalmente imputable, y al pago de los gastos que se deriven de la separación.

b) Tanto en separación voluntaria como forzosa, adopción de acuerdo provisional de separación por el Pleno de la Mancomunidad, con el voto favorable de la mayoría absoluta, en el cual se determinará la liquidación de los derechos y obligaciones mutuos existentes entre la Mancomunidad y el municipio, referidos a 31 de diciembre, fecha de efectividad del acuerdo de separación.

c) Notificación del acuerdo motivado y audiencia municipio interesado concediéndole el plazo de treinta días para la presentación de alegaciones.

d) Se abrirá un período de información pública por plazo de un mes, exponiendo anuncio en los tablones de los Ayuntamientos integrados y de la Mancomunidad. Igualmente se publicará en los Boletines Oficiales de la Provincia de Sevilla y de la Junta de Andalucía

e) Acuerdo definitivo del Pleno de la Mancomunidad en el cual se resolverá cuantas alegaciones se hubieran formulado por los interesados, acuerdo que se adoptará por mayoría absoluta en el caso de la separación voluntaria y de dos tercios de sus componentes en el caso de la separación forzosa.

f) Se dará cuenta de dicho acuerdo, a la Comunidad Autónoma así como al Registro de Entidades Locales. Se dará cuenta de dicho acuerdo a la Comunidad Autónoma así como al Registro de Entidades Locales, publicándose en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía la modificación producida en los Estatutos como consecuencia de la separación.

g) El municipio deberá abonar todos los gastos que se originen con motivo de su separación y la parte del pasivo contraído por la Mancomunidad a su cargo. En los supuestos de separación en los que resulten deudas, obligaciones y gastos sin satisfacer de un municipio a favor de la mancomunidad, previo acuerdo adoptado por el Pleno de la Mancomunidad ésta podrá solicitar a la Administración del Estado, de la Junta de Andalucía y Provincial la retención de las cantidades que correspondiese entregar a favor de aquel, por una cuantía igual al importe adeudado, así como su ingreso compensatorio en la hacienda de la mancomunidad de acuerdo con lo establecido por el apartado 1 del artículo 24 de los presentes Estatutos.

4. La separación de uno o varios de los municipios producida en cualquiera de los casos anteriores, no implicará la necesidad de proceder a la liquidación de la Mancomunidad, quedando esta operación diferida al momento de disolución de la Entidad. No obstante, en el caso de que el municipio o municipios separados de la mancomunidad hayan aportado a esta bienes afectos a servicios propios se practicará, salvo acuerdo con los municipios interesados, una liquidación parcial a fin de que esos elementos les sean reintegrados, sin perjuicio de los derechos que puedan asistirles en el momento de la liquidación definitiva por haber aportado elementos de otra naturaleza.

Los municipios separados no podrán, salvo lo establecido en el párrafo anterior, alegar derechos de propiedad sobre los bienes de la Mancomunidad.

En el caso de separación voluntaria o forzosa de un municipio de la Mancomunidad, si este hubiese cedido en uso algún bien inmueble para algún servicio de la Mancomunidad y este fuera necesario, se procederá a la valoración del mismo y se indemnizará al ayuntamiento bien con su importe o bien con un canon anual, si el bien fuera imprescindible para seguir prestando el servicio.

Si, como consecuencia de la separación de uno o varios municipios, la mancomunidad dejare de ser viable, se procederá a su disolución.



Artículo 31. Suspensión.

El Pleno podrá acordar, a propuesta de la Junta de Gobierno, la suspensión en los servicios que la Mancomunidad preste, siempre que su financiación no corresponda a las tasas que satisfacen los ciudadanos directamente a la Entidad, a aquellos municipios que no cumplan los acuerdos del Pleno estableciendo las garantías que el ordenamiento jurídico dispone al efecto.

CAPÍTULO II MODIFICACIÓN ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA ENTIDAD

Artículo 32. Procedimiento de modificación de Estatutos.

1. La modificación de los presentes Estatutos se acomodará a lo dispuesto por este precepto Estatutario, teniendo en cuenta lo establecido al respecto por la legislación vigente de Régimen Local.
2. La iniciativa para la modificación de los estatutos podrá partir de cualquiera de los municipios mancomunados o de la Presidencia de la Mancomunidad
3. El procedimiento a seguir deberá cumplir los siguientes trámites:
 - a) Acuerdo preliminar del Pleno de la Mancomunidad proponiendo la modificación, adoptado por el quórum de mayoría absoluta del número de sus miembros. De no conseguirse este quórum se archivará el procedimiento de modificación estatutaria sin más trámite.
 - b) Información pública por plazo mínimo de un mes, exponiendo el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, así como en los tabloneros de anuncios de los Ayuntamientos interesados y en el de la propia Mancomunidad.
 - c) Audiencia a las diputaciones provinciales afectadas para que emitan informe en plazo de un mes.
 - d) Tras lo anterior, acuerdo del Pleno de la Mancomunidad por mayoría absoluta de sus miembros, resolviendo las alegaciones y sugerencias presentadas, en su caso, y aprobando provisionalmente la propuesta de modificación de los Estatutos.
 - e) Recibido el informe o transcurrido el plazo señalado, el Pleno de la Mancomunidad adoptará acuerdo de aprobación definitiva por mayoría absoluta.
 - f) Aprobación de los nuevos Estatutos por los Plenos de los Ayuntamientos de los municipios que integran la Mancomunidad, adoptado por mayoría absoluta.
 - g) Publicación de los Estatutos modificados en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y en el de la Provincia de Sevilla, circunstancia esta que determinará la vigencia de los mismos y comunicación de acuerdo a la consejería competente sobre régimen local para su registro
 - h) Dentro de los tres meses siguientes a la publicación de los estatutos, deberán constituirse los órganos de gobierno de la mancomunidad y comenzar su normal funcionamiento.

Artículo 33. Disolución.

1. La Mancomunidad se disolverá por alguna de las causas siguientes:
 - a) Por imposibilidad para realizar sus fines.
 - b) Por asumir la competencia para la prestación de los servicios objeto de la Mancomunidad el Estado, la Comunidad Autónoma, o la Provincia.
 - c) Por haberse separado de ella todos o una gran parte de los municipios que la forman, cuya presencia sea imprescindible para su funcionamiento
 - d) Por algún supuesto de los demás previstos en las disposiciones legales vigentes.



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

2. La disolución de la Mancomunidad, por alguna de las causas mencionadas, tendrá lugar a propuesta del Pleno de la Mancomunidad, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta y condicionada a su aprobación, con el mismo quórum, por el Pleno de cada una de las Corporaciones que en tal momento la integran.

El acuerdo de disolución deberá ser adoptado por, al menos, las dos terceras partes de los municipios mancomunados.

3. El acuerdo inicial de disolución determinará la forma en que ha de procederse a la liquidación de bienes y obligaciones de la Mancomunidad y las bases generales del reparto. A tales efectos, se aplicarán los bienes y derechos, en primer término, al pago de las deudas contraídas por la Mancomunidad. El resto, si lo hubiera, se distribuirá entre los municipios en la misma proporción señalada para efectuar sus aportaciones. Si las deudas superan las disponibilidades patrimoniales de la Mancomunidad, se absorberán por los municipios en proporción a dichas aportaciones.

A estos efectos, el Pleno de Mancomunidad, en dicho acuerdo inicia] de disolución nombrará una Junta liquidadora compuesta por el Presidente y un Vocal por cada uno de los Ayuntamientos miembros, siendo el Secretario y el Interventor de Mancomunidad asesores de la misma, sin perjuicio de que se pueda solicitar la colaboración técnica de otros especialistas para una mejor liquidación final. Dicha Junta se constituirá y comenzará sus funciones dentro del plazo de 30 días siguientes a la adopción del mencionado acuerdo

La Junta, en término no superior a seis meses desde su constitución, someterá a la aprobación del Pleno una propuesta conteniendo, al menos, los siguientes aspectos:

- Un inventario de los bienes, servicios y derechos de la Mancomunidad.
- Una valoración de los recursos, cargas y débitos.
- Una distribución de activo y pasivo.

4. Habrá un periodo de información pública durante un mes, exponiendo anuncio en el BOP y BOJA, en los tabloneros municipales de los Ayuntamientos afectados y en el de la Mancomunidad, pudiéndose presentar reclamaciones y sugerencias por todos los interesados. Este trámite se celebrará una vez esté elaborada la propuesta de la Junta Liquidadora y antes de su aprobación definitiva por el Pleno de la Mancomunidad, que habrá de resolver las reclamaciones y sugerencias que se presenten, en su caso.

5. La propuesta definitiva de liquidación, para ser aprobada válidamente, requerirá el acuerdo del Pleno de la Mancomunidad, con el quórum de la mayoría absoluta de sus miembros. Una vez aprobada la propuesta, será vinculante para todos los Municipios mancomunados. La mancomunidad mantendrá su capacidad jurídica hasta que el órgano de gobierno colegiado apruebe la liquidación, y distribución de su patrimonio.

6. Una vez adoptado el acuerdo definitivo de disolución, se remitirá anuncio para su publicación en el BOP y BOJA y al Registro de Entidades Locales y se comunicará dicho acuerdo al órgano competente de la Comunidad Autónoma. La extinción de la mancomunidad se producirá con la publicación.

DISPOSICIÓN FINALES

Primera. Entrada en vigor.

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Segunda. Supletoriedad de la legislación de Régimen Local

Los presentes Estatutos, una vez entren en vigor, constituirán las normas reguladoras de las funciones y atribuciones de la Mancomunidad y de sus órganos rectores.

En todo lo no previsto en los presentes Estatutos se estará a lo que dispone la legislación específica del Régimen Local.

Tercera. Estrategia global de desarrollo sostenible y una solución integral a los residuos.

Con el objeto de impulsar la transferencia por todos los municipios de las competencias que, como fines de la Mancomunidad se



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

prevé en los presentes Estatutos, se llevará a cabo cuantas medidas resulten necesarias a fin de desarrollar una política de actuación global de los residuos ofreciendo una solución integral a los mismos.

Tal política de actuación contribuirá a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos y buscará en todo momento el fomento de los valores ambientales que exige la sociedad actual, interesando siempre la obtención de las economías de escalas que haga atractivo el modelo mancomunado de gestión de los servicios municipales que se atribuyen a la Entidad. En esta línea, se configura como principio de actuación básico de la Mancomunidad ofrecer soluciones a la gestión de todos los residuos no peligrosos, tanto urbanos como industriales, dándoles el tratamiento adecuado en todo momento.

La gestión de residuos deberá estar integrada en una estrategia global de desarrollo sostenible que conceda la máxima prioridad a la prevención de la generación de residuos, a la reducción del consumo de materias primas y de energía y a la limitación de emisiones en origen.”

Sometida a votación la propuesta, se aprueba con los votos favorables de Partido Popular(3), PSOE (2) e IULV-CA (4).

PUNTO Nº 6: Aprobación inicial Presupuesto General Ejercicio 2014.

El Sr. Alcalde lee la propuesta de Presupuesto General del ejercicio 2014 que se somete al Pleno para su aprobación del siguiente tenor literal: y explica las líneas fundamentales del proyecto de presupuesto 2014, que se contienen en la Memoria de Alcaldía, siendo la propuesta

“ Formado el Presupuesto General de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio económico 2014, así como, sus Bases de Ejecución y la Plantilla de Personal comprensiva de todos los puestos de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y el artículo 18 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988.

Visto y conocido el contenido del Informe de Intervención de mayo de 2014.

Visto el Informe de Intervención de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, de la Regla de Gasto y del Límite de Deuda con motivo de la aprobación del Presupuesto General para el ejercicio 2014, del que se desprende que la situación es de cumplimiento, y visto el Dictámen emitido por la Comisión Especial de Cuentas que consta en el expediente, reunida en sesión ordinaria el día 14 de julio de 2014 , es por lo que se propone al Pleno de este Ayuntamiento la adopción del siguiente :

ACUERDO

PRIMERO.- Fijar, conforme al artículo 30 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, el límite de gasto no financiero para el año 2014, en la cuantía de 1.082.284,41 euros.

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes para el ejercicio 2014, cuyos estados consolidados ascienden a la cantidad de 2.232.362,43 euros el de gastos y 2.378.423,16 euros, el de ingresos.

TERCERO.- Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la entidad para el año 2014.

CUARTO.- Aprobar la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes para el ejercicio 2014.

QUINTO.- Exponer el Proyecto de Presupuesto General para el 2014 a información al público, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que durante quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación, cualquier persona interesada lo pueda examinar y presentar alegaciones o reclamaciones que estime convenientes, que serán



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

resueltas por el Pleno en el plazo de un mes. De no producirse alegaciones o reclamaciones, el Presupuesto General se considerará definitivamente aprobado.

SEXTO.- Publicar íntegramente la Plantilla aprobada en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez aprobado definitivamente el Presupuesto General, junto al resumen por capítulos del Presupuesto General, y remitase copia del mismo a la Dirección General de Relaciones Financieras con las Corporaciones Locales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, así como a la Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.”

A continuación, explica las líneas fundamentales del proyecto de Presupuesto 2014, que se contienen en la Memoria de Alcaldía, que consta en el expediente.

El Sr. Alcalde hace referencia también al Informe de Intervención, Informe económico-financiero y al Informe de cumplimiento de la estabilidad presupuestaria, la regla de gasto y el límite de deuda.

El Sr. Alcalde cede la palabra a la portavoz del Partido Popular, D^a Elena Rivera, quien dice que los Presupuestos se presentan tarde, que no se han presentado en plazo en los tres años que llevamos de actual mandato.

Dice D^a Elena Rivera que ha pedido la Resolución definitiva del “rescate” dese hace tiempo y que se la han dado hoy a las catorce horas, teniendo el documento registro de entrada el día 28 de mayo de 2014.

El informe de Intervención continua diciendo la Sra. Rivera, señala que no hay Relación de Puestos de Trabajo y que las transferencias corrientes y de capital no se basan en documentos fehacientes.

Hay subidas de impuestos y tasas y no se sabe si la inversión del campo de fútbol es con fondos propios o no.

Le extraña también que se presente en este momento la “liberación ” de la Teniente Alcalde, D^a Rosario M^a Paz y le gustaría que el Alcalde explicara estas cuestiones.

Contesta D. Ignacio Escañuela que la Resolución definitiva del “rescate” no la han pedido por escrito y que se lo han pedido el pasado miércoles y él se lo ha dado sin este requisito formal.

Le pide a D^a Elena que no hable en nombre del “pueblo”, ya que sólo puede hablar de la que piensa la portavoz del PP y no el “pueblo”.

La liberación se produce ahora para incidir en los Servicios Sociales, porque ahora es cuando no se sabe qué va a pasar con las Escuelas Infantiles, con el Consultorio y con la dependencia.

Si para elle es un problema que el Sr. Alcalde no cobre del Ayuntamiento y le dedique todo su tiempo libre sin cobrar, es un problema de la portavoz del PP.

Los Informes de Secretaría Intervención son favorables no entiende porqué dice que todo esto no nos lleva a nada.

Le responde la Portavoz del PP que ella no ha pedido por escrito esta Resolución por confiar en su palabra, pero no le volverá a pasar.

Todavía no ha dicho de donde sale el dinero para el campo de futbol 7.

El Sr. Alcalde responde que salen de los ingresos municipales que no sean Gastos con Financiación Afectada y que las tasas e impuestos o se van a subir a no ser que en la liquidación que se haga en Agosto se vea que no se va a cumplir el Presupuesto y entonces habría que llevar a Pleno la modificación de la Ordenanza Fiscal



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

correspondiente.

Se espera una reactivación de las obras y con ello una subida del ICIO y de la tasa por licencias urbanísticas.

A continuación el Sr. Alcalde cede la palabra a la Portavoz del PSOE, D^a Guadalupe Rivera, quien dice que el PSOE está cansado de que cada vez que el PP ataca con los Presupuestos tardíos, el Alcalde ataca al PSOE diciendo que no trajeron Presupuestos al Pleno en sus 8 años de mandato. Eso fue así en la primera legislatura pro no en la segunda.

La portavoz del Grupo PSOE dice que el Presupuesto es equilibrado pero quieren comentar algunas cuestiones:

En primer lugar, sobre la "Turnicidad y nocturnos" del Vigilante y del Auxiliar Administrativo del Consultorio, ¿Porqué no se incluye en Complemento específico como recomienda el Informe de Secretaría?

El Sr. Alcalde dice que habría que hacer una Valoración de puestos de trabajo (VPT) y posterior Relación de Puestos de Trabajo (RPT) y cuesta dinero hacerlo y el Ayuntamiento no puede asumirlo.

Con respecto al Aplazamiento de Seguridad Social, la portavoz del PSOE pregunta si se está al día en estos pagos, a lo que el Sr. Alcalde responde que la deuda es muy alta pero que se ha pagado el corriente de mayo y junio más las cuotas de aplazamiento tanto de IRPF como de Seguridad Social, haciéndose un gran esfuerzo.

D^a Guadalupe Rivera pregunta por la obra del campo de fútbol 7, en concreto de dónde saldrá el dinero.

El Alcalde responde que la obra saldrá a licitación y se intentará una rebaja en el precio.

Con respecto al contrato de asesoramiento legal pregunta la portavoz del PSOE si se podría hacer desde el Ayuntamiento y si se podrá seguir con el expediente de dominio que el PSOE ya inició en su momento.

El Sr. Alcalde dice que los medios materiales y humanos que tenemos lo hacen inviable.

Finalmente, sometida a votación la propuesta inicial ésta se aprueba con los votos favorables de IULV-CA(4) y el Grupo PSOE (2) y el voto en contra del Partido Popular (3).

PUNTO Nº 7: - Solicitud de Subvención para la realización de procesos de elaboración presupuestaria a través de participación ciudadana .

El Sr. Alcalde explica el proyecto de subvención que se pretende solicitar y lee la propuesta de acuerdo que se somete al Pleno:

"Visto que en el BOJA nº 130, de 7 de julio de 2014, se publicó la Resolución de 27 de junio de 2014, de la Dirección General de Derechos de la Ciudadanía, Participación y Voluntariado, por la que se convocan para el ejercicio 2014 las subvenciones previstas en la Orden de 7 de octubre de 2013, modificada por la Orden de 23 de junio de 2014, por las que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a municipios con menos de 50.000 habitantes para la realización de proyectos de dinamización de procesos de elaboración presupuestaria a través de la participación ciudadana, y se efectúa su convocatoria para el ejercicio 2014.



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

Visto el Dictámen emitido por la Comisión de Asuntos Generales que consta en el expediente, se propone al Pleno municipal la adopción del siguiente

ACUERDO

Primero.- Solicitar a la Dirección General de Derechos de la Ciudadanía, Participación y Voluntariado una subvención por importe de 3.000 euros para la contratación de un técnico cualificado para dinamizar los presupuestos municipales en base a lo dispuesto en el BOJA nº 130, de 7 de julio de 2014, en el que se publicó la Resolución de 27 de junio de 2014, de la Dirección General de Derechos de la Ciudadanía, Participación y Voluntariado, por la que se convocan para el ejercicio 2014 las subvenciones previstas en la Orden de 7 de octubre de 2013, modificada por la Orden de 23 de junio de 2014, por las que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a municipios con menos de 50.000 habitantes para la realización de proyectos de dinamización de procesos de elaboración presupuestaria a través de la participación ciudadana, y se efectúa su convocatoria para el ejercicio 2014.

Segundo.- Dar traslado del presente acuerdo a la Dirección General de Derechos de la Ciudadanía, Participación y Voluntariado.”

La portavoz del PP pregunta al Alcalde que cómo se contrataría al Técnico, a lo que el Sr. Alcalde responde que a través de concurso público.

Sometida a votación la propuesta, se aprueba por unanimidad con los votos favorables de Partido Popular(3), PSOE (2) e IULV-CA (4).

PUNTO Nº 8: - Aprobación dedicación exclusiva cargo de Primer Teniente Alcalde a partir de septiembre de 2014.

El Sr. Alcalde lee la propuesta de acuerdo que se somete al Pleno:

“*A la vista* de la propuesta de Alcaldía, del informe de Secretaría, y visto el Dictámen emitido por la Comisión Informativa de Asuntos Generales que consta en el expediente, se propone al Pleno la adopción del siguiente,

ACUERDO

PRIMERO. Determinar que el cargo de 1ª Teniente de Alcalde realice sus funciones en régimen de dedicación exclusiva a partir del mes de septiembre de 2014.

SEGUNDO. Establecer a favor del miembro de la Corporación que desempeñe su cargo en régimen de dedicación exclusiva, las retribuciones que a continuación se relacionan, que se percibirán en doce pagas, correspondientes a las diferentes mensualidades del año y darle de alta en el régimen general de la Seguridad Social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda.

— El cargo de 1ª Teniente Alcalde, percibirá una retribución anual bruta de 21.000,00 €.



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

TERCERO. Publicar de forma íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia* el Acuerdo del Pleno, a los efectos de su general conocimiento.

CUARTO. Notificar dicho Acuerdo a los interesados y al Servicio de personal e intervención para su conocimiento y efectos.

La portavoz del PP, D^a Elena Rivera, recuerda al Sr. Alcalde que si la Teniente de Alcalde no está liberada desde hace dos años es porque dos de sus Concejales no estaban en el Pleno y lo que le extraña es que no hayan traído este asunto antes.

El SR. Alcalde le responde que lo traen cuando financieramente es posible.

La portavoz del PSOE dice que les choca que a falta tan sólo de 8 meses para las elecciones quieran liberar a la Teniente de Alcalde. Consideran que es el Alcalde el que debería estar liberado porque es a él al que votó el "Pueblo".

Finalmente, sometida a votación la propuesta, se aprueba con el voto favorable de IULV-CA (4) y la abstención de Partido Popular(3) y PSOE (2).

PUNTO Nº 9: Moción sobre Consorcio Metropolitano de Transportes de Sevilla.

Ignacio Escañuela Romana, como Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes, EXPONE y PROPONE al Pleno Municipal lo siguiente.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Este Ayuntamiento muestra su preocupación acerca de tres temas del Consorcio Metropolitano de Transportes de Sevilla:

Primero, el estado financiero del Consorcio, que precisa de una solución racional. En este sentido, esta Alcaldía no ha recibido los datos financieros que solicitó.

Segundo, la carencia de presupuesto 2014 aprobado, que lógicamente puede comprometer la capacidad de contraer obligaciones absolutamente precisas, poniendo en riesgo el funcionamiento real del transporte público.

Tercero, la necesaria adaptación a la Ley de Racionalización y Sostenibilidad.

En este sentido, este Ayuntamiento considera que el transporte público es un bien público: de enormes beneficios colectivos y universales, le es difícil, no obstante, financiarse exclusivamente a través de precios. Por lo que precisa de subvenciones claras que permitan sostenerlo.

A lo que se añade la necesidad de sostener un servicio esencial para los pequeños municipios. Un servicio que es clave para el bienestar personal y el desarrollo económico del mundo rural.

Finalmente, los valores que debemos defender son los de la cercanía de los servicios esenciales a los ciudadanos/as y a los Ayuntamientos, ya que éstos pueden expresar con mayor precisión las preferencias de los municipios.

Todo lo cual nos lleva a sostener el modelo actual de Consorcios de transporte: participados por la Junta de Andalucía y los diferentes Ayuntamientos, deben financiarse en parte a través de subvenciones que toman la forma de participaciones en el Consorcio. Consorcios que deben tener una personalidad jurídica acorde a la nueva legislación, encontrando fórmulas que nos permitan mantener un modelo exitoso de transporte público.

PROPUESTA DE ADOPCIÓN DE ACUERDO.

Se traslade a la Presidencia del Consorcio Metropolitano de Transportes de Sevilla y a su Consejo de



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

Administración lo siguiente:

Primero, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes expresa la necesidad de mantener en el Consorcio Metropolitano de Transportes de Sevilla un modelo similar al actual, en el que la Junta de Andalucía y los Ayuntamientos tienen voz, voto y participación en la financiación y gestión del Consorcio.

Segundo, este Pleno solicita se logre en dicho Consorcio, a corto plazo, una solución factible y racional a la situación del Consorcio de Transportes Metropolitano de Sevilla. Todo ello partiendo de la constatación del éxito de dicho Consorcio en términos de la expansión de un servicio barato y de calidad del transporte público en nuestra provincia.

Finalmente, sometida a votación la Moción, se aprueba por unanimidad con el voto favorable de IULV-CA (4) , Partido Popular (3) y PSOE (2).

PUNTO Nº 10: Moción sobre actividad de "Marisqueo"

Ignacio Escañuela Romana, como Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes, EXPONE y PROPONE al Pleno Municipal lo siguiente.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Actualmente hay trece personas de Carrión de los Céspedes cuya labor profesional es el marisqueo de coquinas, tanto en el Parque de Doñana como en la zona de Matalascañas y Mazagón.

Durante 2014, estos mariscadores han podido faenar durante un mes, de los seis transcurridos. La razón está en la presencia de una toxina en las coquinas. Esta situación lleva a la mayoría de estas familias hacia la exclusión social, tanto más cuanto que se ven obligadas a seguir afrontando los gastos de su actividad profesional.

La prolongación de la imposibilidad de las labores de marisqueo precisa de una solución urgente en términos de ayudas directas e inmediatas. Ayudas que salven el problema de adscripción a áreas de marisqueo más o menos alejadas: no puede negarse tales ayudas por la existencia de algún área alejada que esté abierta a la actividad profesional pero que, de hecho, no es accesible.

PROPUESTA DE ADOPCIÓN DE ACUERDO.

Se traslade a la Excma. Consejera de Agricultura y a la Excma. Sra. Subdelegada del Gobierno el siguiente acuerdo de este Pleno Municipal:

Primero, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes expresa la necesidad de establecer un sistema de ayudas directas, más rápido y eficiente, para los mariscadores profesionales de coquinas de las áreas del Parque de Doñana, Matalascañas y Mazagón.

Segundo, este Pleno expresa la necesidad de que este sistema de ayudas sea impuesto inmediatamente y por acuerdo con las asociaciones profesionales de mariscadores.

Tercero, este Pleno solicita a la Excma. Consejería de Agricultura que disponga todos los medios técnicos y humanos necesarios para la realización de análisis sanitarios rápidos y precisos en relación con la detección de toxinas en las coquinas y chirlas.

Cuarto, este Pleno solicita a la Excma. Consejería de Agricultura que la realización de los análisis y la obtención de los resultados sean realizados con absoluta transparencia para crear una situación de confianza en el sector.

Quinto, este Pleno solicita a la Excma. Sra. Subdelegada del Gobierno que impulse nuevas medidas de control del



Ayuntamiento
Carrión de los Céspedes

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES

Plaza de la Constitución, 4 – 41.820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)

Tfnos: 954 755 432 – 126 – 145 – Fax: 954 755 608

CIF: P-4102500H

Alcaldía

marisqueo furtivo, instando tales medidas a los ámbitos administrativos que correspondan competencialmente.

Finalmente, sometida a votación la Moción, se aprueba por unanimidad con el voto favorable de IULV-CA (4) , Partido Popular (3) y PSOE (2).

PUNTO Nº 11: Moción sobre modificación de la Ley Orgánica del Poder Judicial y de la Ley de Demarcación y Planta.

El Grupo Municipal de IU-Los Verdes Convocatoria por Andalucía formula para su discusión y, en su caso, aprobación en el Pleno Municipal el siguiente acuerdo:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

El Gobierno de España plantea un Anteproyecto de modificación de la Ley Orgánica del Poder Judicial y de la Ley de Demarcación y Planta en el que se contienen, entre otros, los siguientes elementos:

- La desaparición de las competencias jurisdiccionales de los Juzgados de Paz.
- La primera instancia judicial en todos los órdenes jurisdiccionales tendrá ámbito territorial provincial: desaparecen los partidos judiciales.

PROPUESTA DE ADOPCIÓN DE ACUERDO.

Primero, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes muestra su rechazo a la eliminación de la división en partidos judiciales, dado que impone una mayor lejanía geográfica al acceso a la justicia.

Segundo, este Pleno rechaza la desaparición de las competencias que tienen ahora mismo los Juzgados de Paz, ya que los Jueces de Paz vienen cumpliendo funciones esenciales en beneficio de la ciudadanía: notificaciones judiciales, mediación a instancia de parte y conocimiento de faltas.

Tercero, solicitar al Gobierno de España la aceptación de estas dos consideraciones y la modificación del Anteproyecto mencionado para tenerlos en cuenta.

Finalmente, sometida a votación la Moción, se aprueba por unanimidad con el voto favorable de IULV-CA (4) , Partido Popular (3) y PSOE (2).

Y no habiendo más asuntos a tratar, el Sr. Alcalde levanta la sesión siendo las 21:30 hs, de lo que como Secretaria Interventora, doy fe.

Vº B
El Alcalde

La Secretaria Interventora,